



ประกาศคณะกรรมการและรัฐประศาสนศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านบริการการศึกษา)

ด้วย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านบริการการศึกษา) วางอยู่ จำนวน 1 อัตรา คุณสมบัติปริญญาดัร อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250.- บาท โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลาย ทางวัฒนธรรมได้

1.7 ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

2.2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)

2.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Office, POWER BI, LOOKER STUDIO หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ

2.4 มีผลคะแนนสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. ขอบเขตการทำงาน

3.1 พัฒนาและบริหารจัดการระบบกำกับและติดตามมาตรฐานหลักสูตร

- วิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ OBE
- ดูแลระบบสารสนเทศด้านผลลัพธ์การเรียนรู้
- นำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและการพัฒนาหลักสูตร
- ริเริ่มและสนับสนุนโครงการด้านบริการการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตร

3.2 บริหารจัดการโครงการด้านบริการการศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3.3 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนา

ถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษาผ่านการพิจารณา
อนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวัน
ปิดรับสมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ
ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร | จำนวน 1 ภาพ |
| 4.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.6 ผลงานการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงาน
ข้อมูลที่ผ่านมา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.7 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับ
ยกเว้นการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.8 ผลคะแนนสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.9 ประวัติการทำงาน (Resume) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

5. ระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU-HR e-Recruitment) ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดและวิธีการสอบ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ คูตระกูล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์