



ประกาศคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านบริการการศึกษา)

ด้วย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านบริการการศึกษา) จำนวน 1 อัตรา คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250.- บาท โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลาย ทางวัฒนธรรมได้

1.7 ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

2.2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและการจัดทำฐานข้อมูล (Data Analysis)

2.3 ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประสานงานโครงการด้านการฝึกงาน สหกิจศึกษา และ CWIE จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Office, หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 มีผลคะแนนสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. ขอบเขตการทำงาน

3.1 รับผิดชอบภาระงานเกี่ยวกับการฝึกงาน สหกิจศึกษา และ CWIE ได้แก่

- วางแผนและดำเนินการฝึกงาน สหกิจศึกษา และ CWIE ให้เป็นไปตามเป้าหมายและกำหนดเวลา
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำฐานข้อมูลของการฝึกงาน สหกิจศึกษา และ CWIE
- สร้างความร่วมมือและรักษาความสัมพันธ์กับสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการต่าง ๆ
- ประสานงาน จัดการประชุม และสื่อสารระหว่างฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ
- ให้คำปรึกษาและสนับสนุนนักศึกษาในการเตรียมตัวสำหรับการฝึกงาน สหกิจศึกษา และ CWIE และการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ
- จัดการอบรมและกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา
- นำเสนอแนวคิดและวิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกงาน สหกิจศึกษา และ CWIE ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.2 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่ผ่านการพิจารณา
อนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวัน
ปีได้รับสมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ
ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร | จำนวน 1 ภาพ |
| 4.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.6 ผลงานการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงาน
ข้อมูลที่ผ่านมา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.7 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับ
ยกเว้นการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |

- 4.8 ผลคะแนนสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
4.9 ประวัติการทำงาน (Resume) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5. ระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดและวิธีการสอบ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ คุณตระกูล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์