



ประกาศคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครผู้เข้าสถานที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร

ตามที่คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีประกาศคณะรัฐศาสตร์ฯ เรื่อง รับสมัครผู้ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสารไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การรับสมัครคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวเป็นไปด้วยความเหมาะสม คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัครคัดเลือกผู้เข้าสถานที่ เพื่อให้บริการถ่ายเอกสารและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

1.1 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครยื่นเสนอราคา สามารถติดต่อขอรายละเอียด พร้อมยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 ในวันและเวลาราชการ ณ หน่วยคลังและพัสดุ คณะรัฐศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0-5394-1856หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://www.pol.cmu.ac.th>

1.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ณ คณะรัฐศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเว็บไซต์ <https://www.pol.cmu.ac.th>

1.3 กำหนดการพิจารณาคัดเลือกในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ณ คณะรัฐศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเว็บไซต์ <https://www.pol.cmu.ac.th>

2. การทำสัญญา

2.1 ระยะเวลาเช่า ตั้งแต่ 15 พฤศจิกายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 (10 เดือน 15 วัน) เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง หากผู้ประกอบกิจการได้รับการประเมินจากคณะรัฐศาสตร์ฯ แล้วผลปรากฏว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ผู้ประกอบการมีสิทธิ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาเป็นรายปี ตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการต่อสัญญาที่กระทำร่วมกันเป็นกรณีไป

2.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องชำระเงินในวันทำสัญญา ดังนี้

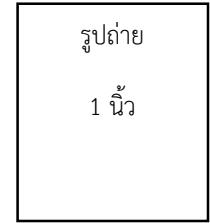
- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| 1) ประกันสัญญาเช่าร้าน | 3 เท่าของเงินค่าเช่า |
| 2) ประกันสัญญาใช้ไฟฟ้า | 2,000 บาท            |

3. รายละเอียดอื่นๆ ให้ใช้ตามประกาศคณะรัฐศาสตร์ฯ เรื่อง รับสมัครผู้ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร ฉบับลงวันที่ 5 ตุลาคม 2565

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โพลิน ภูจินาพันธุ์)  
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

**ใบสมัครเข้าประกอบการร้านถ่ายเอกสาร**  
**คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**



**1. รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้สมัคร**

1.1 ชื่อนาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....  
ปี ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....สถานที่ที่ทำงาน เลขที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทร.....

1.2 ชื่อสามีหรือภรรยา (ถ้ามี) นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....  
ปี ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....สถานที่ที่ทำงาน เลขที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทร.....

**1.3 ประสบการณ์การให้บริการถ่ายเอกสาร**

.....  
.....  
.....

**2. ที่อยู่ปัจจุบัน** บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทร..... โทร(มือถือ).....

**3. ข้อมูลการเสนอราคา และเงื่อนไขอื่นๆ**

3.1 ข้าพเจ้าขอเสนอราคาอัตราค่าเช่าเพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร เป็นเงินจำนวนเดือนละ .....บาท  
(.....)

3.2 คณะรัฐศาสตร์ฯ สามารถถ่ายเอกสารขนาด A.....แกรม จำนวนไม่ต่ำกว่า..... แผ่นต่อเดือน  
ชื่อร้าน..... ตั้งอยู่บริเวณ..... เลขที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

**3.3 ข้อมูลการเสนออื่นๆ (เช่นการได้รับรองคุณภาพ เป็นต้น)**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**3.4 คุณสมบัติ และคุณลักษณะของเครื่องถ่ายเอกสาร (ยี่ห้อ, รุ่น อัตราความเร็ว,อื่นๆ)**

- เครื่องที่ 1 .....
- .....
- เครื่องที่ 2 .....
- .....



## 4.6 อัตราค่าพิมพ์งาน ขาว ดำ

- A4 แผ่นที่ 1-30      ราคา .....
- A4 แผ่นที่ 31 ขึ้นไป      ราคา .....
- A3      แผ่นละ .....

## 4.7 อัตราค่าพิมพ์งาน สี

- ขนาด.....      แผ่นละ .....
- ขนาด.....      แผ่นละ .....
- ขนาด.....      แผ่นละ .....
- ขนาด.....      แผ่นละ .....
- ขนาด.....      แผ่นละ .....
- ขนาด.....      แผ่นละ .....

**เอกสารที่แนบมาพร้อมใบสมัคร**

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว      จำนวน 1 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน      จำนวน 1 ใบ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน      จำนวน 1 ใบ
- เอกสารแสดงรูปแบบของการจัดผังภายในร้าน หน้าร้าน การจัดการขยะและรายละเอียดการให้บริการเพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....