

ใบลาป่วย/ลากิจ

เขียนที่ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา.....

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาระดับ.....สาขาวิชา..... คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ขออนุญาต ลาป่วย ลากิจ เนื่องจาก.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเป็นเวลา.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้วข้าพเจ้าจะมาเรียนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

***กรณีลากิจตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ให้ผู้ปกครองรับรอง
ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ**

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
ความสัมพันธ์กับนักศึกษา (ระบุ).....
เบอร์โทรศัพท์.....

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

อนุญาต
ความเห็นเพิ่มเติม
.....
.....

ไม่อนุญาต
เนื่องจาก
.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

****กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรอง
รับทราบ**

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

หมายเหตุ

- ลาป่วย 1-2 วัน ให้ส่งใบลาแก่อาจารย์ผู้สอนหลังจากมาเรียนปกติภายใน 5 วันทำการ
- ลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ให้แนบหลักฐานการลา (ใบรับรองแพทย์) พร้อมส่งใบลาแก่อาจารย์ผู้สอนหลังจากมาเรียนปกติภายใน 5 วันทำการ
- ลากิจ ให้ส่งใบลาแก่อาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าก่อนการหยุดเรียนอย่างน้อย 3 วันทำการ