

ขั้นตอน การยื่นครุภัณฑ์

เพื่อใ้การยื่นครุภัณฑ์ของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
เป็นไปในแนวทางเดียวกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



แจ้งความประสงค์

กรอกแบบฟอร์มยื่นครุภัณฑ์
ผ่านระบบ e-doc
ล่วงหน้า 3 วันทำการ

อาจารย์/เจ้าหน้าที่

ตรวจสอบ/เสนอ

เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบ
รายการครุภัณฑ์ที่ขอยืมและเสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุระบุรหัสสินทรัพย์ครุภัณฑ์



อนุมัติ

เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งผลการ
อนุมัติผ่านระบบ e-doc

ผู้ยืมเซ็นรับครุภัณฑ์



คืน

ส่งคืนครุภัณฑ์ภายใน 1 วัน
นับถัดจากวันครบกำหนดการยืม

ผู้ยืมเซ็นส่งคืนครุภัณฑ์



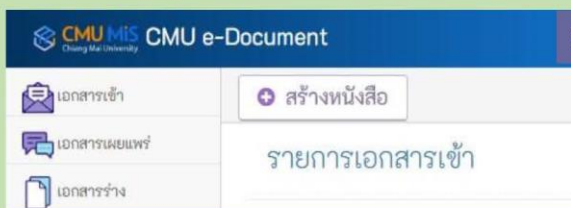
ขั้นตอนการยืมครุภัณฑ์ผ่านระบบ CMU e-Document



CMU e-Document
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Sign In With CMU Account

1

ล็อกอินเข้าสู่ระบบ
CMU e-Document



CMU MIS CMU e-Document
เอกสารเข้า
เอกสารเผยแพร่
เอกสารร่าง
สร้างหนังสือ
รายการเอกสารเข้า

2

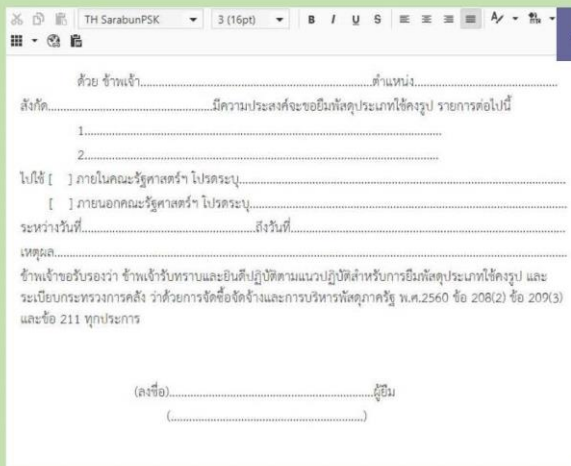
คลิกสร้างหนังสือ



Template
ขอยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
(เทมเพลตใช้ร่วมกันภายใน)
สร้างเมื่อ : 15 มี.ค. 2566 14:59
สร้าง

3

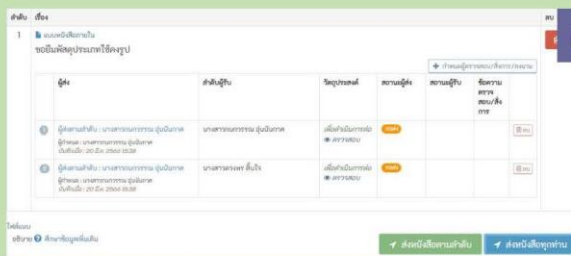
เลือกเกมเพลต
ขอยืมพัสดุ
ประเภทใช้คงรูป



ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป รายการต่อไปนี้
1.....
2.....
ไปใช้ [] ภายในคณะรัฐศาสตร์ฯ โปรรระบุ.....
[] ภายนอกคณะรัฐศาสตร์ฯ โปรรระบุ.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุผล.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และ
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 208(2) ข้อ 209(3)
และข้อ 211 ทุกประการ
(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

4

กรอกรายละเอียดใน
ช่องว่างให้ครบถ้วน



ผู้ยืม	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	สถานะผู้ยืม	สถานะผู้รับ	สถานะ การอนุมัติ
ผู้ยืม: นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ฯ วันที่: 15/03/2566	นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ฯ	ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ
ผู้ยืม: นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ฯ วันที่: 15/03/2566	นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ฯ	ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ

5

กำหนด
นางสาวกนกวรรณ อุ้นันนาคาส
และนางสาวดวงพร คีบใจ
เป็นผู้ตรวจสอบ
และคลิกส่งหนังสือทุกท่าน

หน่วยคลังและพัสดุ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทร.053-942956, 053-941865

