

# ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การเป็นนักศึกษา/หนังสือ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

1

## เข้าระบบ SIS POL

นักศึกษาเข้าไปที่ระบบ SIS POL ของคณะตามลิงค์นี้  
<http://sis.pol.cmu.ac.th/>



2

## Login เพื่อเข้าระบบ

นักศึกษา Login เพื่อเข้าระบบ SIS POL โดยใช้อีเมลและรหัสผ่านของนักศึกษา  
(อีเมลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

3

## เลือกหัวข้อเอกสาร

เลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการขอในระบบ หัวข้อ "ใบคำขอเพื่อออก  
ใบรับรอง"

4

## กรอกรายละเอียด

โดยให้ระบุเหตุผลในการขอหนังสือรับรองฯ ด้วยทุกครั้ง

5

## ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองจากระบบพร้อมเบอร์โทรศัพท์  
กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาเขียนชื่อและนามสกุลเป็น  
ภาษาอังกฤษลงในแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองด้วย

6

## ส่งแบบฟอร์ม

ส่งเป็นไฟล์ PDF ไปยัง E-mail : [rawit.rattana@cmu.ac.th](mailto:rawit.rattana@cmu.ac.th)



7

## ติดต่อขอรับหนังสือรับรองฯ

นักศึกษาติดต่อขอรับหนังสือรับรองฯ ณ เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษา  
โดยสามารถติดต่อรับเอกสารได้ 3 วันทำการ หลังจากวันที่ยื่นเอกสาร  
(ไม่นับวันยื่นเอกสาร) และให้นำรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้วมาในวันที่รับ  
หนังสือรับรองด้วย โดยจำนวนรูปถ่ายที่นำมาเท่ากับจำนวนหนังสือรับรองที่ขอไว้

