

ขั้นตอนการขอหนังสือ ขอความอนุเคราะห์

จากหน่วยงานภายนอกคณะรัฐศาสตร์ฯ



- 1 เข้าสู่ระบบ SIS POL**
นักศึกษาเข้าไปที่ระบบ SIS POL ของคณะตามลิงค์นี้ <http://sis.pol.cmu.ac.th/>
- 2 LOGIN เพื่อเข้าสู่ระบบ**
นักศึกษา Login เพื่อเข้าสู่ระบบ SIS POL โดยใช้อีเมลและรหัสผ่านของนักศึกษา (อีเมลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- 3 เลือกหัวข้อเอกสาร**
เลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการขอในระบบ หัวข้อ “ใบคำขอหนังสือขอความอนุเคราะห์”
- 4 กรอกรายละเอียด**
ตามหัวข้อต่อไปนี้
4.1 เลือกหัวข้อเรื่อง เช่น ขอสัมภาษณ์,ขอแจกแบบสอบถาม
4.2 เรียน : ระบุตำแหน่งหรือชื่อของบุคคล
4.3 วัตถุประสงค์
4.4 ชื่อหัวข้อการทำวิจัยหรือรายงาน
4.5 อาจารย์ที่ปรึกษา
4.5 ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของนักศึกษา
- 5 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบคำขอ**
นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มพร้อมระบุเบอร์โทรศัพท์ในแบบฟอร์ม
- 6 เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน**
นำแบบฟอร์มในข้อที่ 5 เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ที่ใช้ติดต่อกับอาจารย์ เพื่อเป็นหลักฐานรับรองการขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ ของนักศึกษา
- 7 ส่งแบบฟอร์มใบคำขอ**
ส่งเป็นไฟล์ PDF ไปยัง E-mail : rawit.rattana@cmu.ac.th
- 8 รับหนังสือขอความอนุเคราะห์**
2 ช่องทาง ดังนี้
8.1 รับเอกสาร ณ เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษาฯ
8.2 รับเอกสารผ่านทาง E-mail (ช่องทางนี้ใช้เฉพาะช่วงสถานการณ์การเกิดโรคระบาด Covid-19เท่านั้น)

