## การเข้าใช้งาน SIS POL

## เพื่อกรอกใบสมัครสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาสามารถเข้าระบบ SIS POL ได้จากเว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์ฯ หรือ <u>http://sis.pol.cmu.ac.th/login</u>

Site Contents	หน่วยงานภายในคณะฯ	ที่อยู่คณะฯ	
หน้าแรก	<sub>&gt;</sub> สำนักวิชา	> คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงให	
ข้อมูลเกี่ยวกับคณะ	> สำนักวิชาการเมืองการปกครอง	★ 239 ก.หัวยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	
ข่าวประชาสัมพันธ์	> สำนักวิชารัฐประศาสนศาสตร์	<ul> <li>Phone: +66 5394 2983 - 84 (งานบริการการศึกษา)</li> </ul>	
ดาวน์โหลด	> สำนักวิชาการระหว่างประเทศ	> • Phone: +66 5394 2960 (งานบริหารทั่วไป)	
ติดต่อเรา	> ศุนย์ศึกษา	> Fax: +66 5394 2988	
	· - คนย์ศึกษาอนกมีภาคล่มแม่น้ำไขง : GMSS	Website: http://www.pol.cmu.ac.th	
ลิงค์ภายในคณะฯ	* ** ' 	Email: cmupolsci@gmail.com	
	Click umads umads mssachudsum		
	หลักสูตรปริญญาโก		
	<ul> <li>การเมืองและการปกครอง</li> </ul>		
	ะ รัฐประศาสนศาสตร์		
<b>PSPAJ</b> Preter and Parlies Administration Journal	<ul> <li>เอเซียตะวันออกเฉียงใต้ทีกมา</li> </ul>		

2. เมื่อเข้าสู่ระบบ SIS POL คลิก SIGN IN WITH CMU IT ACCOUNT

A CONTRACTOR OF	
ต <u>CMLACCOUNT</u> ใจสามักที่การแCMLACTH) เพิ่งใช้ในการเขากู้ระบบ กรณ์ที่นำที่คายในสามารถเข้าปูระบบใต้ นี่องจากถึนระสิทย่าน หรือยังไม่มี ACCOUNT ให้ต่อต่อ ONE STOP SERVICE สำนักบริการมากในใสมักรรสมเกศ เลคาวิทยาลัยเชียงใหม่	

3. นักศึกษากรอกข้อมูล CMU ACCOUNT (อีเมลมหาวิทยาลัย @cmu.ac.th)



4. นักศึกษาคลิกเลือก หน้าแรก แล้วคลิกเลือก PROFILE (ข้อมูลส่วนตัว)

ſ		C HOME > L DASHBOARD	≡ ⑦
0	ми.ас.тн	SERVICES ~	
	แบบฟอร์มออนไลน์ (1) ในทำเอลหนังสีอยอกวานอนุเกราะห์ (2) (บว) ในทำเอลฟ์อออกใบรับรอง (2) (03) แบบสมักรงานะหรังศึกษา	C-CMB MCCDUNTI SEA INSCHELAC FINICE NOTIFICIAL (Communication communication) (Communication communication)	
uSms G anvülkaa	<ul> <li>(04) แบบทำออก่วไป</li> </ul>	🖘 NOTIFICATIONS <u>ประกาศบ้องสระสร้องไว้ทำหากท่านมากับ</u> • ของทำหาก่วยพัฒนออันแล้วแป้งแก้ในบุ PROFIES นครับ ก่อนก่าวเหการนี้มา กรับ เลื่อหวามสะอาสันการกรอกแบบเหริ่มปราก • **ในการกระสร้นกำนอหรือแบบเคริ่มปราย กำนักการกรกรักษาอาสันสารแห้น อนี่ ใน RECORDS ย้านมีปริทยักไม่กำกรแก้แรงกรามเครับ (กรุณามากกระกษณ์แครับ มันแป้นรามการสำนาณ)	
couchayaa		ั ในก้านอนเบลรามห์ (กระกมนหรือม) (กระกมนหรือม) (กระกมนหรือม) (กระกมนหรือม) (กระกมนหรือม) (กระกมนหรือม) (กระกมนหรือม) (กระกมนหรือมาย (กระกมนหรือมาย (กระกมนหรือมาย (กระกมนหรือมาย (กระกมนหรือมาย (กระกมนหรือมาย (กระกมนหรือมาย (กระกมนหรือมาย (กระกมนหรือมาย (กระกมนหรือมาย (กระกมนหรือมาย (กระกมนหรือ) (กระกมนหรือมาย (กระกมนหรือ) (กระกระกมนหรือ) (กระกมนหรือ) (กระกมนหรือ) (กระกมนหรือ) (กระกระกานหรือ) (กระกมนหรือ) (กระกมนหรือ) (กระกมนหรือ) (กระกมนหรือ) (กระกมนหรือ) (กระกระกระกานหรือ) (กระกระกระกระกระกานหรือ) (กระกระกระกระกระกานหรือ) (กระกระกระกระกระกระกระกระกระกระกระกระกระก	
ข้อมูล เมาะ ประชาสัมพันธ์		PROFILE auguadoudo ICPEN] PROFILE TRANSCRIPT COPEN] COPEN] COPEN	OAD 🗊
LOCOUT	🕅	NEWS     P       droussmaluwlidatiesuündnun     (1)	LOGOUT 🕞 ออกจากระบบ

## 5. กรอกข้อมูลส่วนตัวและใส่รูปภาพให้ครบถ้วน

รูป Profile ของระบบ SIS POL และรูปถ่าย 1 นิ้ว เป็นรูปที่ใช้แนบในแบบสมัครสหกิจศึกษา (รูปถ่ายหน้าตรง สวมชุด นักศึกษา ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ)



คลิกเลือก แบบฟอร์ม และเลือก (03) แบบสมัครงานสหกิจศึกษา และกรอกข้อมูลตามลำดับ 1 – 6 ให้ครบถ้วน

(กิ) หน้าแรก	แบบฟอร์มออนไลน์ [7] (01) ใหค้ของหนังสืดของวามอนตราะห์	แบบสมัครงานสหกิจศึกษา						
(มี) แบบพ่อร์ม	<ul> <li>(02) ใบคำขอเพื่อออกใบรับรอง</li> <li>(03) แบบหมัครงานสหกิจศึกษา</li> </ul>	<u>กรุณาการอกข้อมูลให้ครามอ้านทุกแล้นครับ</u> ข้อมูลส่ - BASIC INFORMATION - EMERGENCY CASE - FAMILY DETAILS	ะนตัว ครอบครัวและประวัติการศึกษา สาม	ารถอัพเลตได้ที่ TABS->PROFILE นะครับ ข้อมู	ลจะถูกนำมา FILL IN ในหน้านี้ให้โดยอัตโนมัติครับ			×
มริการ	🗹 (04) แบบคำขอทั่วไป	EDUCATION BACKGROUND     LANGUAGE     OTHER SKILLS						
() ครามโหลด		** คินหาสถานประกอบการ (Si	earching) **					
〕 รู้ไป ข้อมูลส่วนตัว				3		5		
žeita		<ul><li>(g) 6451C เพียงเพลา เอเพ *ชื่อสถานประกอบการ</li></ul>	C EMERGENCI CASE	201 PAMILE DETAILS		1 EANGOAGE	/* OTHER SKILLS	
📢)) ประชาสัมพันธ์		ที่อยู่สถานประกอบการ ระยะเวลาปฏิบัติงาน จาก		🚔 ពី៖	<b>a</b>			
		โดยทำหนังสือถึง (ชื่อ-สกุล)						
		(ตาแหนง) ผู้ประสานงาน (ชื่อ-สกุล)						
		(โทรศัพท์)						

 แนบผลการเรียนปัจจุบัน (Transcript) และ หนังสือยินยอมให้นักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา (ผู้ปกครอง) และเลือกรูปแบบการรับหนังสือ

Choose File No file chosen
Choose File No file chosen
<ul> <li></li></ul>
<ul><li>ภาษาอังกฎษ</li></ul>

 คลิก ยืนยันการส่งเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบ (กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการส่งเอกสาร) และ คลิก บันทึกแบบฟอร์ม/ส่งแบบฟอร์ม

ONLINE APPROVAL		
	ยืนยันการส่งเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษาผ่า	นระบบ (กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถัวนก่อนการส่งเอกสาร)
	กรุณาย่านก่อนขึ้นมันการส่งนอกรับ - แอกสารที่จำเป็ง • ผลการที่การปัจจุบัน (TRANSCRIPT) • หนังสือตัวและมาร้อมลาแต่นจากผู้ปกครอง • **** ระบบจะใช้อิมส์ (CMU ACCOUNT) ส่	นฮัตไข้ ร ทหรับการสิดต่อเป็นหลัก โดยสียมส์ของนักศึกษาต้อ SILA_R@CMILACTH
	บันทึกแบบพ่อร์ม/ส่งแบบพ่อร์ม	

 เมื่อ คลิก บันทึกแบบฟอร์ม/ส่งแบบฟอร์ม จะมีรายการสมัครงานสหกิจศึกษา และสถานการณ์อนุมัติ ขึ้นใน Profile ของ นักศึกษา

<ul> <li>เป็นขณะสินทางการเลื่อ 2020 €</li></ul>									S FOR : รายการสมัครงานสหกิจศึกษา	ECORDS
<ul> <li>เรื่อสถานประกอบการ ข่วงระยะเวลามิกงาน สถานะตอบวับ ขั้นตอนอนูมัติ วันที่ยื่นแบบฟอร์มอ</li> <li>เพิ่มานระกอบการ เข่วงระยะเวลามิกงาน สถานะตอบวับ ขั้นตอนอนูมัติ วันที่ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ O อาจารย์ที่เร็กษาทั่วไป O งานบริการการศึกษา O เสร็จขั้นตอน (รอรับแอกสาร)</li> </ul>								🗏 ดูรายการทั้งหมด	กหังหมด 🗅 ดงออกจากถึงขยะ 🛛 ถึงข	<b>ລ</b> ບທໍເລ <u>ົ</u> อก <b></b>
พม.ทางอ         O ส่งแบบฟอร์มออนไลน์         2022-08-25 12:27:20         โป้ แบบสมัคร (PDF)         ⊕ เหยร์มหอออกหนังสือ         ๔ แป บาร์มหอออกหนังสือ           O อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป         O งามบริการศึกษา         O งามบริการศึกษา         O เสร็จขั้นตอน (รอรับเอกสาร)					วันที่ยื่นแบบฟอร์ม	ขั้นตอนอนุมัติ	สถานะตอบรับ	ช่วงระยะเวลาฝึกงาน	ชื่อสถานประกอบการ	
O งานบริการการศึกษา O เสร็จขั้มดอน (รอรับเอกสาร)	ແກ້ໄข 🗎 ຄນ	🔒 ฟอร์มขอออกหนังสือ	🔒 แบบสมัคร	🕒 แบบสมัคร (PDF)	2022-08-25 12:27:20	○ ส่งแบบฟอร์มออนไลน์ ○ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป	WAITING			
						🔾 งานบริการการศึกษา 🔾 เสร็จขั้นตอน (รอรับเอกสาร)				
🔒 อบที่เลือกทั้งหมด									ถบที่เลือกทั้งหมด	🛱 ຄາ

10. นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนสถานะ ขั้นตอนการอนุมัติ และการรับเอกสาร ทาง CMU Mail หรือ ตรวจสอบสถานะผ่านระบบสมัครงานสหกิจศึกษา