

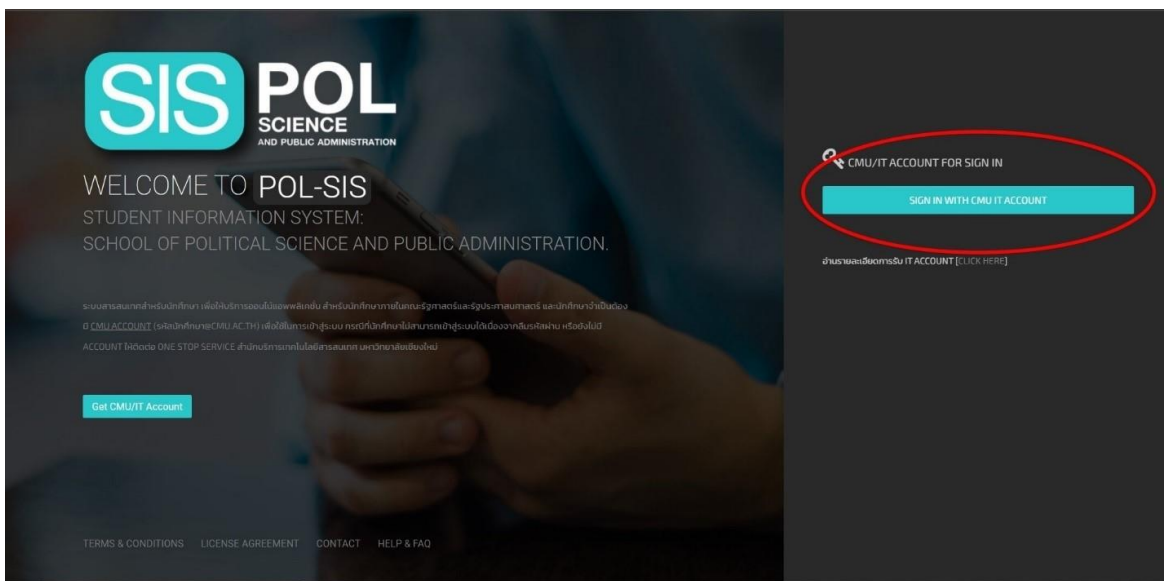
# การเข้าใช้งาน SIS POL

## เพื่อกรอกใบสมัครสหกิจศึกษา

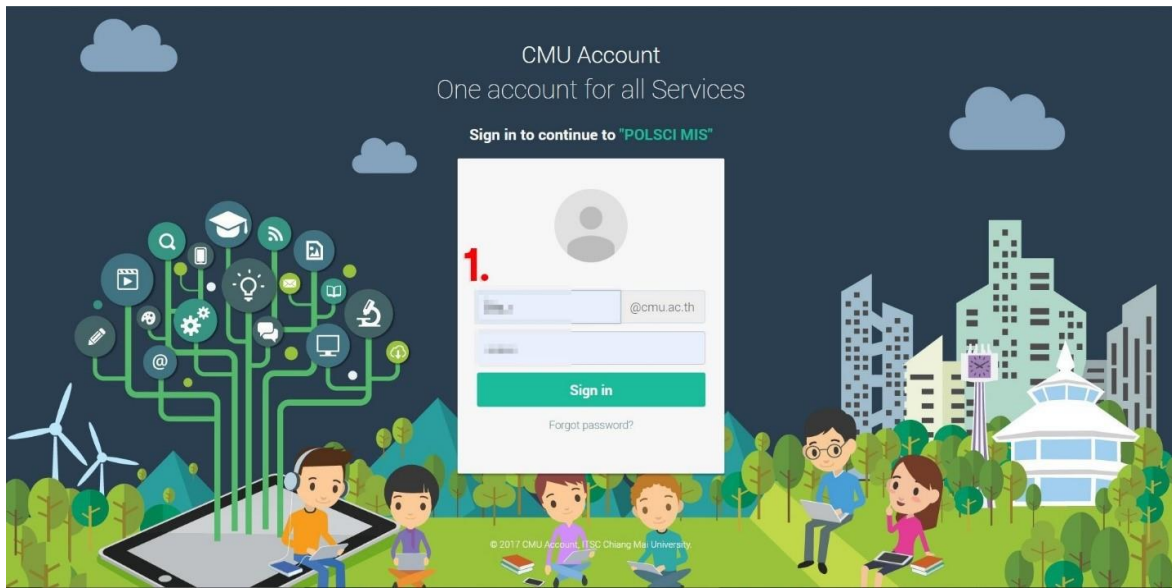
1. นักศึกษาสามารถเข้าระบบ SIS POL ได้จากเว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์ฯ หรือ <http://sis.pol.cmu.ac.th/login>



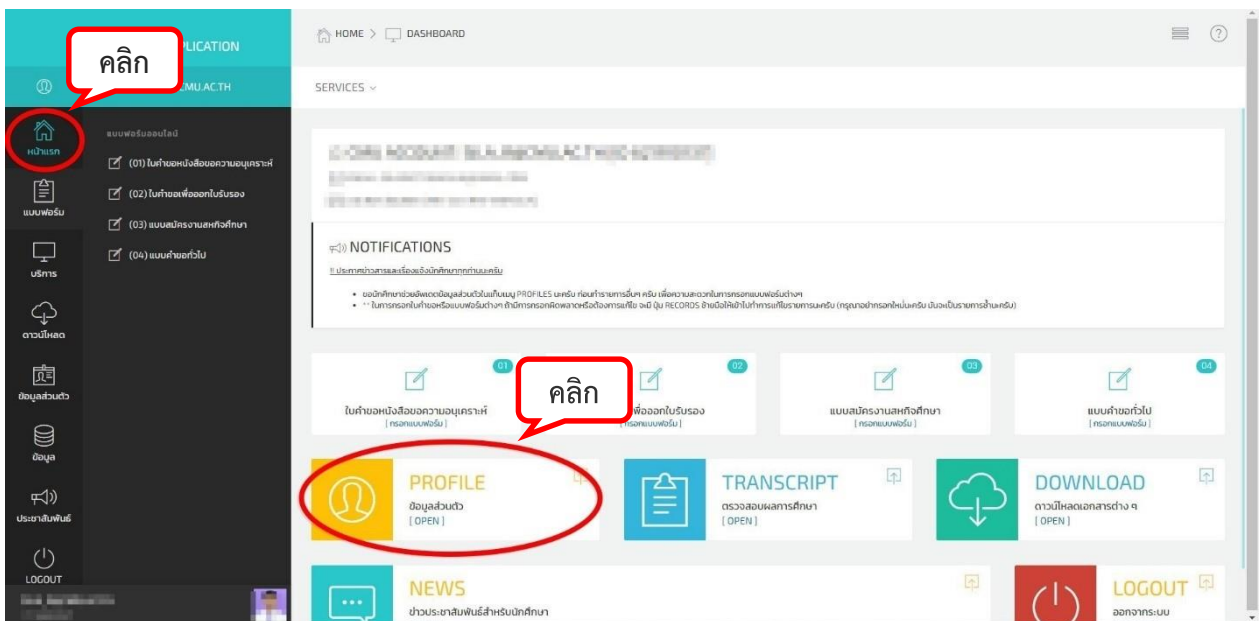
2. เมื่อเข้าสู่ระบบ SIS POL คลิก SIGN IN WITH CMU IT ACCOUNT



3. นักศึกษารอกข้อมูล CMU ACCOUNT (อีเมลมหาวิทยาลัย @cmu.ac.th)

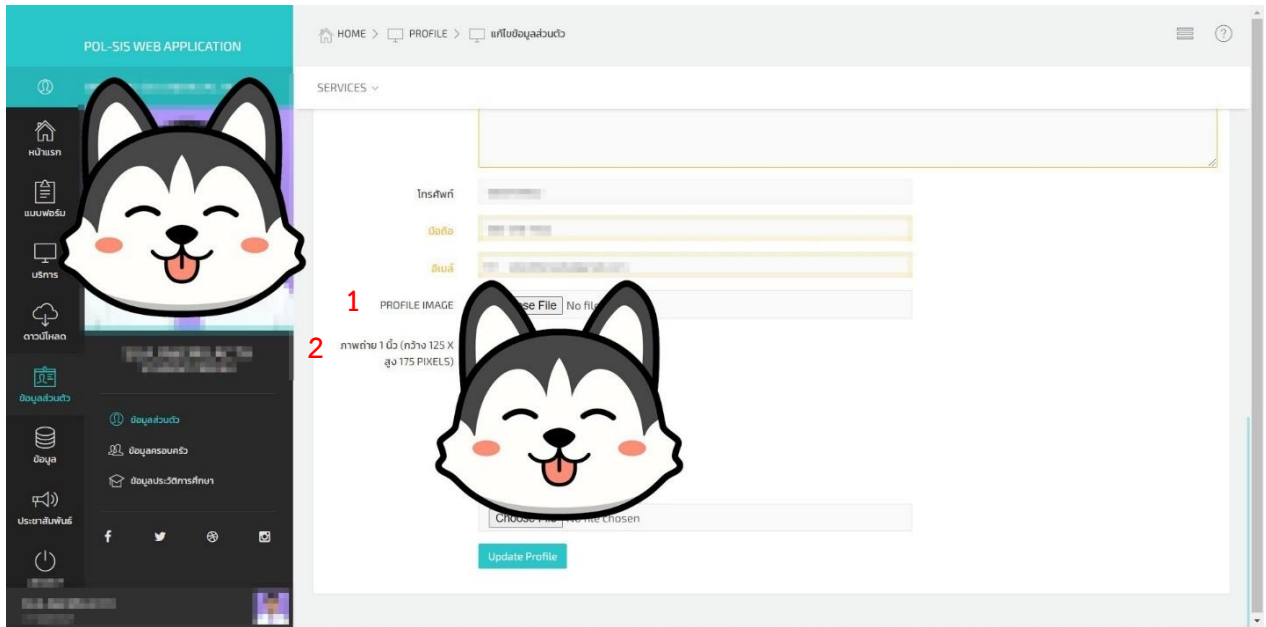


4. นักศึกษาคlickเลือก หน้าแรก แล้วclickเลือก PROFILE (ข้อมูลส่วนตัว)

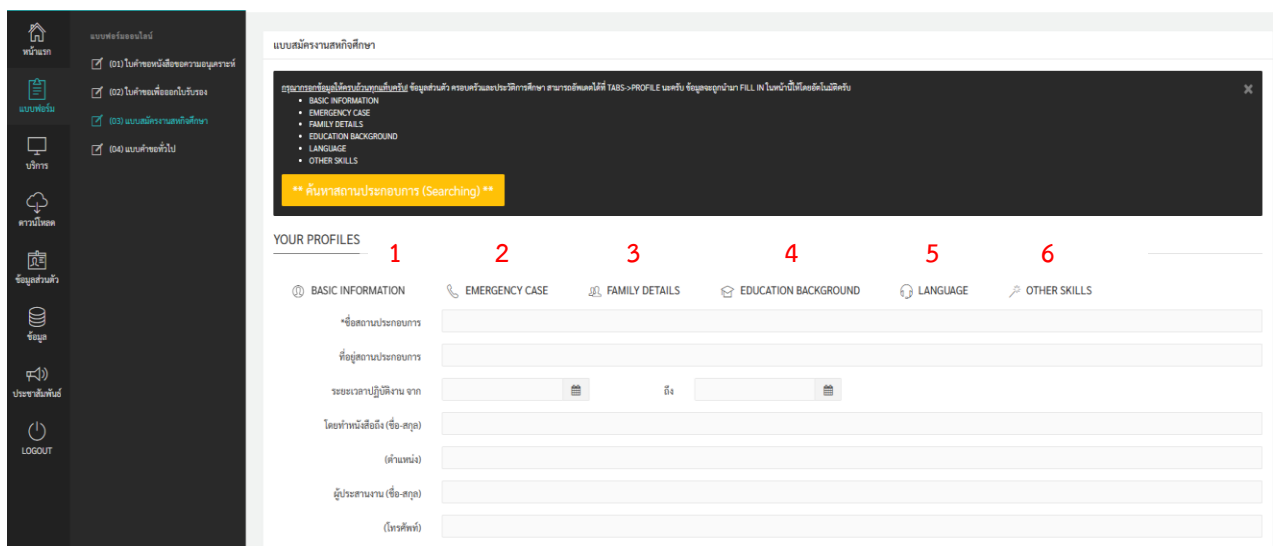


5. กรอกข้อมูลส่วนตัวและใส่รูปภาพให้ครบถ้วน

รูป Profile ของระบบ SIS POL และรูปถ่าย 1 นิ้ว เป็นรูปที่ใช้แนบในแบบสมัครสหกิจศึกษา (รูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดนักศึกษา ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ)



6. คลิกเลือก แบบฟอร์ม และเลือก (03) แบบสมัครงานสหกิจศึกษา และกรอกข้อมูลตามลำดับ 1 - 6 ให้ครบถ้วน



7. แนบผลการเรียนปัจจุบัน (Transcript) และ หนังสือยินยอมให้นักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา (ผู้ปกครอง) และเลือกรูปแบบการรับหนังสือ

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- แนบไฟล์ผลการเรียนปัจจุบัน (TRANSCRIPT): Choose File No file chosen
- แนบไฟล์หนังสือยินยอมพร้อมลายเซ็นจากผู้ปกครอง: Choose File No file chosen
- ประสงค์รับเอกสารในรูปแบบ:  กระดาษ (รับที่ห้องงานบริการการศึกษา)  ไฟล์เอกสาร (รับผ่านระบบ POL-SIS)
- ประสงค์รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ในภาษา:  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ

8. คลิก ยืนยันการส่งเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบ (กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการส่งเอกสาร) และ คลิก บันทึกแบบฟอร์ม/ส่งแบบฟอร์ม

The screenshot shows an "ONLINE APPROVAL" page. A yellow message box contains the following text:

ยืนยันการส่งเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบ (กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการส่งเอกสาร)

กรุณาอ่านก่อนยืนยันการส่งเอกสาร - เอกสารที่ใช้เป็นดังนี้

- ผลการเรียนปัจจุบัน (TRANSCRIPT)
- หนังสือยินยอมพร้อมลายเซ็นจากผู้ปกครอง
- \*\*\*\* ระบบจะใช้อีเมล (CMU ACCOUNT) สำหรับการติดต่อเป็นหลัก โดยอีเมลของนักศึกษาคือ SILA\_R@CMU.AC.TH

A red box highlights the button: **บันทึกแบบฟอร์ม/ส่งแบบฟอร์ม**

9. เมื่อ คลิก บันทึกแบบฟอร์ม/ส่งแบบฟอร์ม จะมีรายการสมัครงานสหกิจศึกษา และสถานการณ้อนุมัติ ขึ้นใน Profile ของนักศึกษา

The screenshot shows a table with 1 record for "รายการสมัครงานสหกิจศึกษา". The table has the following columns: checkbox, ชื่อสถานประกอบการ, ช่วงระยะเวลาฝึกงาน, สถานะตอบรับ, ขั้นตอนอนุมัติ, วันที่ยื่นแบบฟอร์ม, and actions.

<input type="checkbox"/>	ชื่อสถานประกอบการ	ช่วงระยะเวลาฝึกงาน	สถานะตอบรับ	ขั้นตอนอนุมัติ	วันที่ยื่นแบบฟอร์ม	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	WAITING	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ส่งแบบฟอร์มออนไลน์</li><li><input type="radio"/> อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป</li><li><input type="radio"/> งานบริการการศึกษา</li><li><input type="radio"/> เสร็จขั้นตอน (รอรับเอกสาร)</li></ul>	2022-08-25 12:27:20	<input type="button" value="แบบสมัคร (PDF)"/> <input type="button" value="แบบสมัคร"/> <input type="button" value="ฟอร์มขอออกหนังสือ"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

10. นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนสถานะ ขั้นตอนการอนุมัติ และการรับเอกสาร ทาง CMU Mail หรือ ตรวจสอบสถานะผ่านระบบสมัครงานสหกิจศึกษา