

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ **[สำหรับส่วนงาน]**

หน่วยงาน/ส่วนงาน คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายวีรภัทร์ หาญสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด งานยุทธศาสตร์และแผน คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

รายงานผลการรับขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน/ส่วนงาน ข้าราชการ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๕ เม.ย. ๒๕๖๖	ประกาศคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy บน Facebook ของคณะ และ บริเวณคณะ	  <p>ติดประกาศวัฒนธรรม NO GIFT POLICY บริเวณคณะฯ</p>
๒	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๕ เม.ย. ๒๕๖๖	กิจกรรมปลูกจิตสำนึก และ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	   <p>กิจกรรมปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (ผู้เข้าร่วมคือคณาจารย์และเจ้าหน้าที่บุคลากรในสังกัด)</p>

หมายเหตุ: แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ **[สำหรับส่วนงาน]**

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประกาศ คณะรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) ผ่านอีเมล	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

หมายเหตุ: แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ [สำหรับส่วนงาน]

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน/หน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงาน/หน่วยงานต่อนโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่

จัดทำแนวทางการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในรูปแบบ Info Graphic เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับอาจารย์ และบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ ทราบอีกครั้ง และให้มีการติดตามผล และรายงานผลต่อการติดตามต่อคณะกรรมการ บริหารประจำคณะฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติ และจัดทำแบบฟอร์มรูปแบบออนไลน์ในการ รายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลของคณะ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(...นายวิรัชทร์ หาญสุข...)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....

วันที่.....๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน

(...รองศาสตราจารย์ ดร. ไพลิน ภูจินาพันธุ์...)

ตำแหน่ง.....คณบดี.....

วันที่.....๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖.....