

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ					งบประมาณ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
		ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	แผน	ผล	ร้อยละ			
1	โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรคณะ รัฐศาสตร์ฯ	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม แผนพัฒนาบุคลากร 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม สมรรถนะที่เหมาะสม (IDP) 3. ระดับคะแนนความผูกพันของบุคลากรที่มี ต่อองค์กร	ร้อยละ ร้อยละ ระดับ	80 80 4	61.11 87.75 4.35	76.39% 100% 100%	700,000.00	447,500.75	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66
2	โครงการสัมมนาบุคลากรคณะประจำปี	1. จำนวนบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม	คน ระดับ	45 4	41 4.5	91.11% 100%	500,000.00	454,946.00	12 - 14 พ.ค. 2566
3	โครงการแข่งขันกีฬาภายในคณะ และกีฬา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม	คน ร้อยละ	45 80	46 92.8	100% 100%	35,000.00	25,664.00	21 ธ.ค. 2566
4	โครงการอบรมสมรรถนะหลักภายในคณะ (Inhouse Training) บุคลากร คณะรัฐศาสตร์ฯ	1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ คน	80 40	97 33	100% 82.5%	42,000.00	14,255.00	22 ก.พ. 2566
5	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น คณะ รัฐศาสตร์ฯ (หมายเหตุ : ยกเลิกการจัดโครงการ)	1. จำนวนบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ ที่ได้รับ รางวัลเชิดชูเกียรติ	คน	6	0	0%	9,000.00	0.00	1 – 28 ธ.ค. 2565
6	โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	1. จำนวนบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ ที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	คน	50	25	50%	50,000.00	0.00	1 เม.ย. – 30 พ.ค. 2566

(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 73 คน แยกเป็นสายวิชาการจำนวน 42 คน และบุคลากรสายปฏิบัติการจำนวน 31 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 2.1 บุคลากรสายวิชาการสายวิชาการ

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สายวิชาการ) จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ของบุคลากรสายวิชาการ (รายละเอียด ภาคผนวก 1)

ประเภท	คุณวุฒิ		ตำแหน่งทางวิชาการ				ลักษณะการจ้าง			ลาศึกษา	รวม
	ป.เอก	ป.โท	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ขรก.	ประจำ	ชั่วคราว		
สายวิชาการ	35	7	1	5	19	17	2	38	2	4	42
ร้อยละ	83.33	16.67	2.38	11.90	45.24	40.48	4.76	90.48	4.76	9.52	100

### 2.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สายสนับสนุนวิชาการ) จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (รายละเอียด ภาคผนวก 2)

ประเภท	คุณวุฒิ			ลักษณะการจ้าง		รวม
	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	ประจำ	ชั่วคราว	
สายสนับสนุนวิชาการ	13	17	1	28	3	31
ร้อยละ	41.94	54.84	3.22	90.32	9.68	100

### (3) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของสายวิชาการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีอาจารย์ที่ได้รับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน

และมีบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ลาออก/เกษียณอายุราชการ/หมดสัญญาจ้าง จำนวน 5 คน ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 2 คน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชา จำนวน 3 คน

#### (4) ปัญหา/อุปสรรค

##### 4.1 บุคลากรสายวิชาการ

คณะฯ มีการสนับสนุนงบประมาณสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ในการพัฒนาหรือจัดทำผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ การเข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมตามความสนใจ แต่ยังไม่มีการปฏิบัติในการสนับสนุนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามยุทธศาสตร์ของคณะอย่างชัดเจน ทั้งในเรื่องการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ การขอตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

##### 4.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ยังไม่ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลอย่างชัดเจน ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการประเมินทักษะก่อน - หลัง และการส่งเสริมหรือพัฒนาทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้บรรลุตามแผนที่วางไว้ เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะให้บรรลุเป้าหมาย

#### (5) ข้อเสนอแนะ

- 5.1 ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะ และการเป็นองค์กรดิจิทัล
- 5.2 ควรมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ก่อนและหลังการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ ที่คณะได้สนับสนุนงบประมาณให้

## ภาคผนวก 1 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
1	อาจารย์ ดร.วันพัฒน์ ยังมีวิทยา	<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1. อบรมวิชาการ หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รุ่นที่ 11 วันที่ 9 – 11 พฤศจิกายน 2565 ผ่านระบบออนไลน์</p>
2	อาจารย์ ดร.ปราน จินตะเวช	<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1. อบรมวิชาการ หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รุ่นที่ 11 วันที่ 9 – 11 พฤศจิกายน 2565 ผ่านระบบออนไลน์</p>
2	อาจารย์ ดร.อรชร แซ่จาง	<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1. อบรมวิชาการ หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รุ่นที่ 11 วันที่ 9 – 11 พฤศจิกายน 2565 ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>2. อบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หัวข้อการวิจัย โครงการ “การขยายผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการเก็บรายได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” Online วันอังคาร ที่ 31 มกราคม 2566</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และ การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX 3000 สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ณ เทศบาลตำบลเวียงเทิง จังหวัดเชียงราย วันศุกร์ ที่ 18 สิงหาคม 2566 - วันอาทิตย์ ที่ 20 สิงหาคม 2566</p>
3	ผศ.ดร.ไกรวุฒิ ใจคำปัน	<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1. อบรมหลักสูตร Accredited SROI Practitioner Program 3 Days SROI Training วันที่ 13 – 15 ธันวาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>2. อบรมเชิงปฏิบัติการ กรอบการวิจัย "การยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่กลไกพัฒนาพื้นที่เพื่อสร้างความเจริญและลดความเหลื่อมล้ำ" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ในวันอังคาร ที่ 31 มกราคม 2566</p> <p>3. อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักวิจัย ผู้รับทุน โรงแรม Holiday Inn &amp; Suites: ศรีราชา แหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี วันพฤหัสบดี ที่ 27 เมษายน 2566 - วันศุกร์ ที่ 28 เมษายน 2566</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
4	ผศ.ดร.ณัฐพล ตันตระกูลทรัพย์	<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมหลักสูตร Accredited SROI Practitioner Program 3 Days SROI Training วันที่ 13 – 15 ธันวาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>2. อบรมหลักสูตร "Impact Measurement &amp; Management for the SDGs" ออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Coursera วันอังคาร ที่ 1 สิงหาคม 2566 - วันอังคาร ที่ 8 สิงหาคม 2566</p>
5	รศ.ดร.พฤดี หงษ์ตระกูล	<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมหลักสูตร Accredited SROI Practitioner Program 3 Days SROI Training วันที่ 13 – 15 ธันวาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
6	อาจารย์ ดร.ศศิพัชร์ ชัยสิริบดินทร์	<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมหลักสูตร Accredited SROI Practitioner Program 3 Days SROI Training วันที่ 13 – 15 ธันวาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
7	รศ.ดร.ฐิติวุฒิ บุญยวงศ์วิวัชร	<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ระบบผสมผสานทั้ง Online และ Onsite โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อบรมในวันเสาร์และวันอาทิตย์) ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2565 – 29 มกราคม 2566</p> <p>2.อบรมประกาศนียบัตรกฎหมายปกครอง โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันเสาร์ ที่ 26 พฤศจิกายน 2565 - วันอาทิตย์ ที่ 27 พฤศจิกายน 2565</p> <p>3.อบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (กลุ่มวิชาที่ 4) ระบบออนไลน์และที่ตั้ง ณ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร วันเสาร์ ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 - วันอาทิตย์ ที่ 14 พฤษภาคม 2566</p>
8	ผศ.ดร.พจนา พิษิตปัจจา	<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมเสริมทักษะการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ ด้านการเงิน การบัญชี สสส. ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงาม</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>คูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 วันที่ 23 – 26 พฤศจิกายน 2565</p> <p>2.อบรมหลักสูตร Policy Brief Workshop Program โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร วันอาทิตย์ ที่ 11 มิถุนายน 2566 - วันเสาร์ ที่ 17 มิถุนายน 2566</p>
9	ผศ.ดร.อุดมโชค อาษาวิมลกิจ	<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ "คอร์สเรียน Buffet สายเขียน" ระบบออนไลน์ <a href="https://storybowl.co/">https://storybowl.co/</a> วันพฤหัสบดี ที่ 17 พฤศจิกายน 2565</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาการข้อมูลด้วยภาษาไพทอน รุ่นที่ 3 จังหวัดเชียงใหม่ ณ ห้อง D205 อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ วันพุธ ที่ 11 มกราคม 2566 - วันศุกร์ ที่ 13 มกราคม 2566</p> <p>2. อบรมออนไลน์การวิเคราะห์เครื่องมือวิจัยและการเรียนรู้ของเครื่องโดยใช้ภาษา R และ Python (Online Version) ผ่านระบบออนไลน์ วันเสาร์ ที่ 26 สิงหาคม 2566 - วันอาทิตย์ ที่ 27 สิงหาคม 2566</p>
10	อาจารย์ ดร.พรชนก เรืองวีรยุทธ	<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมหลักสูตรครณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education: CWIE) รุ่นที่ 14 ผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM) วันพุธ ที่ 17 พฤษภาคม 2566 - วันศุกร์ ที่ 19 พฤษภาคม 2566</p>
11	ผศ.ดร.สุพิชฌาย์ ปัญญา	<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนงานวิชาการภาษาอังกฤษ เรื่อง Shifting Practices and Experiences of Development Cooperation in Southeast Asia: Understanding Local Voice and Agency วันที่ 27 – 28 มีนาคม 2566 ณ Center for Social Development Studies, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>
12	ผศ.ดร.วรพงศ์ ตระการศิรินนท์	<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักวิจัย ผู้รับทุน กลุ่มประกาศทุน การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital transformation) ณ โรงแรม เซ็นทารา</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ และเทศบาลเมืองแม่เหียะ จังหวัด เชียงใหม่ วันอังคาร ที่ 9 พฤษภาคม 2566 - วันพุธ ที่ 10 พฤษภาคม 2566
13	รศ.ดร.ไพลิน ภูจินาพันธุ์	<b>องค์ความรู้</b> 1.อบรม หลักสูตร “Creativity and Innovation Bootcamp” ณ โรงแรมศิริปันนา เชียงใหม่ วันพุธ ที่ 31 พฤษภาคม 2566 - วันศุกร์ ที่ 2 มิถุนายน 2566
14	ผศ.ดร.ชนินทร์ เพ็ญสูตร	<b>องค์ความรู้</b> 1.อบรม หลักสูตร “Creativity and Innovation Bootcamp” ณ โรงแรมศิริปันนา เชียงใหม่ วันพุธ ที่ 31 พฤษภาคม 2566 - วันศุกร์ ที่ 2 มิถุนายน 2566
15	อาจารย์ ดร.ศิรดา เขมานิภูธราไท	<b>องค์ความรู้</b> 1.สัมมนาการอบรมเรื่อง Global Security Initiative โรงแรม Marriott สุขุมวิท กรุงเทพฯ วันอังคาร ที่ 15 สิงหาคม 2566 - วันพุธ ที่ 16 สิงหาคม 2566

## ภาคผนวก 2 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
1	นางสาวนภภรณ์ ปัญญาราชภูรี	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ์</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p><b>ทักษะการใช้งานระบบประชุมออนไลน์</b></p> <p>1.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) ณ ห้องประชุม ยุทธศาสตร์และแผน 10.30-11.30 น. และ session หัวหน้างานวันที่ 13.30-14.30 น. ห้องประชุม 1</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 13/2/2566 (LE CMU)  2.Advanced CMU e-Document Templates 15/2/2566 (LE CMU)  3.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 31/8/2566 (ADTE CMU)  4.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 28/8/2566 (ADTE CMU)  5.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร (ADTE CMU)</p>
2	นางสาวเกตุดาว หลงลิ้ม	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ์</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย (มาเฉพาะวันที่ 1 กันยายน 2566) ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p>



ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.Advanced CMU e-Document Templates 14/2/2566 (LE CMU)</p> <p>2.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 13/2/2566 (LE CMU)</p> <p>3.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 29/8/2566 (ADTE CMU)</p> <p>4.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce)</p> <p>5.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร (ADTE CMU)</p>
3	นางสาวรุ่งทิวา ปาลี	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชาสัมพันธ์</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 10.30-11.30 น. (Micro learning) ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 11/2/2566 (LE CMU)</p> <p>2.Advanced CMU e-Document Templates 11/2/2566 (LE CMU)</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		3.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร 4.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce)31/8/2566 (ADTE CMU) 5.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 31/8/2566 (ADTE CMU)
4	นางสาวพรชนก เสนะสุทธิพันธุ์	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชาสัมพันธ์</b></p> 1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่ 2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 10.30-11.30 น. (Micro learning) ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน <b>องค์ความรู้</b> 1.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC  <b>การอบรมด้าน Digitize</b> 1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 15/2/2566 (LE CMU) 2.Advanced CMU e-Document Templates 15/2/2566 (LE CMU) 3.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร 4.Transform) -ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร 5.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 31/8/2566 (ADTE CMU) 6.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 31/8/2566 (ADTE CMU)
5	นางสาววิธา สร้อยสวิง	<p><b>ทักษะการใช้งานระบบประชุมออนไลน์</b></p> 1.วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30-11.30 น. ณ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร 50 ปี (Micro learning)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ์</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน 10.30-11.30 น.</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 11/2/2566 (LE CMU)</p> <p>2.Advanced CMU e-Document Templates 13/2/2566 (LE CMU)</p> <p>3.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</p> <p>4.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 5/9/2566 (ADTE CMU)</p> <p>5.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 4/9/2566 (ADTE CMU)</p>
6	นางสาวภูษนิศา สายคำ	<p><b>ทักษะการใช้งานระบบประชุมออนไลน์</b></p> <p>1.วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30-11.30 น. ณ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร 50 ปี (Micro learning)</p> <p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ์</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครอง</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 23/2/2566 (LE CMU)</li> <li>2.Advanced CMU e-Document Templates 23/2/2566 (LE CMU)</li> <li>3.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</li> <li>4.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 1/9/2566 (ADTE CMU)</li> <li>5.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 1/9/2566 (ADTE CMU)</li> </ol>
7	นายรวิธ รัตนไพศาลกิจ	<p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 11/2/2566 (LE CMU)</li> <li>2. Advanced CMU e-Document Templates 11/2/2566 (LE CMU)</li> </ol> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</li> </ol>
8	นางสุนทรี ไตรวัฒน์นิมิต	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชาสัมพันธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</li> <li>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 10.30-11.30 น. (Micro learning) ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน</li> </ol> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1..อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</li> </ol>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 13/2/2566 (LE CMU)</li> <li>2.Advanced CMU e-Document Templates 14/2/2566 (LE CMU)</li> <li>3.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</li> <li>4.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 31/8/2566 (ADTE CMU)</li> <li>5.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 31/8/2566 (ADTE CMU)</li> </ol>
9	นางสาวอารยา ส่งศรีเกตุ	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชาสัมพันธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</li> <li>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 10.30-11.30 น. (Micro learning) ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน</li> </ol> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.หลักสูตร "พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม" รุ่นที่ 3" โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 21-23/6/2566</li> <li>2.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</li> </ol> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 13/2/2566 (LE CMU)</li> <li>2.Advanced CMU e-Document Templates 14/2/2566 (LE CMU)</li> </ol>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		3.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร 4.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 1/9/2566 (ADTE CMU) 5.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 4/9/2566 (ADTE CMU)
10	นางสาวรภัทรา หิรัญรังสิต	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชาสัมพันธ์</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p><b>ทักษะการใช้งานระบบประชุมออนไลน์</b></p> <p>1.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) ณ ห้องประชุม ยุทธศาสตร์และแผน 10.30-11.30 น. และ session หัวหน้างานวันที่ 13.30-14.30 น. ห้องประชุม 1</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.หลักสูตร "เทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน" Zoom มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง 9/11/2565</p> <p>2.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 19/2/2566 (LE CMU)            2.Advanced CMU e-Document Templates 19/2/2566 (LE CMU)            3.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร            4.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 12/8/2566 (ADTE CMU)            5.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 12/8/2566 (ADTE CMU)</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
11	นางสาวกชกานต์ ทองรัตน์	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.คำนิยม E-CMU 28/3/2566 (LE CMU)</p> <p>2.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</p> <p>3.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 11/8/2566 (ADTE CMU)</p> <p>4.Advanced CMU e-Document Templates 19/2/2566 (LE CMU)</p> <p>5.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 19/2/2566 (LE CMU)</p> <p>6.การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ของมช. 16/6/2566 (LE CMU)</p> <p>7.Digital literacy level2 21/4/2566 (LE CMU)</p> <p>8.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 8/8/2566 (ADTE CMU)</p>
12	นางสาวสิริมา ชินสมุทร	<p><b>ทักษะการใช้งานระบบประชุมออนไลน์</b></p> <p>1.เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30-11.30 น. ณ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร 50 ปี (Micro learning)</p> <p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ</b></p> <p>2.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1-2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p>3.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning)</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน 10.30 - 11. 30 น.            4.พัฒนาทักษะสำหรับเศรษฐกิจยุคใหม่ CMU            Economics 2022 Master Class: Empowering your soft skills and personal brand image รุ่นที่ 2            26/11/2565 ณ คณะเศรษฐศาสตร์ มช.  <b>องค์ความรู้</b>            1.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC  <b>การอบรมด้าน Digitize</b>            1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm            2.Advanced CMU e-Document Templates            3.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen)            4.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</p>
13	นางสิรินภัทร สมพงษ์	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชาสัมพันธ์</b>            1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1-2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่            2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning)            ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน 9.30 - 10. 30 น. และSession หัวหน้างานวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30-14.30 น.  <b>องค์ความรู้</b>            1.เทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน" zoom มูลนิธิวิจัยและพัฒนากิจการคลัง 9/11/2565            2.อบรมหลักสูตรระยะสั้น Digital Transformation: e-Document (ADTE CMU) 15/12/2566            3.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครอง</p>



ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 13/2/2566 (LE CMU)</li> <li>2.Advanced CMU e-Document Templates 21/2/2566 (LE CMU)</li> <li>3.Digital Transformation: e-Document 15/12/2566 (ADTE CMU)</li> </ol>
14	นางสาวกชกร โสมพัฒนาพงษ์	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชาสัมพันธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1-2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</li> <li>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน 9.30 - 10. 30 น.</li> <li>3.ทักษะสำหรับเศรษฐกิจยุคใหม่ CMU Economics 2022 Master Class: Empowering your soft skills and Personal Brand Image ณ คณะเศรษฐศาสตร์ มช. 26/11/2565</li> </ol> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digital Transformation: e-Document (ADTE CMU) 15/12/2565</li> <li>2. Mission To The Moon Forum 2023 : Work-Life Improvement พัฒนาทักษะชีวิตและการทำงานในวันนี้ให้ดีกว่าเดิม (Online)</li> <li>3.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</li> </ol> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Advanced CMU e-Document Templates 13/2/2566 (LE CMU)</li> </ol>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		2.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 17/2/2566 (LE CMU) 3.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 4.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร 5.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 8/8/2566 (ADTE CMU) 6.การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ 3/8/2566 (LE CMU) 7.ความคิดแบบคล่องแคล่ว-ยืดหยุ่น 20/6/2566 (LE CMU) 8.วิธีการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ 26/6/2566 (LE CMU) 9.ความเข้าใจในอคติ 27/6/2566 (LE CMU) 10.การบริหารเวลาและการลำดับความสำคัญ 3/8/2566 (LE CMU) 11.การพัฒนาแผนงานโดยเทคนิคการบริหารโครงการ 18/9/2566 (LE CMU)
15	นางสาวรัชนิวรรณ ปัญญาเทพ	<b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชาสัมพันธ์</b> 1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1-2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่ 2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน 9.30 - 10. 30 น. <b>องค์ความรู้</b> 1.อบรมหลักสูตรระยะสั้น Digital Transformation: e-Document 15/12/2565 (ADTE CMU) <b>การอบรมด้าน Digitize</b> 1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 8/2/2566 (LE CMU) 2.สร้างฟอร์มง่ายๆด้วยตนเองกับ Google Forms 29/6/2566 สำนักหอสมุด 3.Advanced CMU e-Document Templates 8/2/2566 (LE CMU)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>4.กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ 10/3/2566 ป.ป.ช.</p> <p>5.บรรษัทภิบาลต่อต้านการทุจริต 1/3/2566 ป.ป.ช.</p> <p>6.เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต 1/3/2566 ป.ป.ช.</p> <p>7.เครือข่ายภาคประชาสังคมในการต่อต้านการทุจริต(เฉพาะหลักสูตรพื้นฐาน: General) 2/2/2566 ป.ป.ช.</p> <p>8.ค่านิยม E-Cmu 10/4/2566 (LE CMU)</p> <p>9.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร สำหรับบุคลากร มช. 21/6/2566 (LE CMU)</p> <p>10.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</p> <p>11.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 15/8/2566 (ADTE CMU)</p> <p>12.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 11/8/2566 (ADTE CMU)</p> <p>13.Digital literacy level1 7/9/2566 (LE CMU)</p> <p>14.การเรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ของ CMU Lifelong Learning 15/9/2566 (LE CMU)</p>
16	นางสาวลัดดาภรณ์ ยาบุนนุ	<p><b>ทักษะการใช้งานระบบประชุมออนไลน์</b></p> <p>1.เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30-11.30 น. ณ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร 50 ปี (Micro learning)</p> <p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ์</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1-2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) 9.30-10.30 น.</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมระยะสั้น หลักสูตร Digital Transformation: e-Document 15/12/2566 (ADTE CMU)</p> <p>2.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครอง</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 19/2/2566 (LE CMU)</li> <li>2.Advanced CMU e-Document Templates 19/2/2566 (LE CMU)</li> <li>3.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</li> <li>4.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 13/8/2566 (ADTE CMU)</li> <li>5.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 13/8/2566 (LE CMU)</li> </ol>
17	นางสาวณัฐพัชร ศรีรินทร์	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1-2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</li> <li>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) 9.30-10.30 น.</li> </ol> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร Digital Transformation: e-Document 15/12/2566 (ADTE CMU)</li> <li>2.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</li> </ol> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 19/2/2566 (LE CMU)</li> <li>2.Advanced CMU e-Document Templates 20/2/2566 (LE CMU)</li> <li>3.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 15/8/2566 (ADTE CMU)</li> </ol>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>4.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 15/8/2566 (ADTE CMU)</p> <p>5.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</p>
18	นางสาวกนกวรรณ อุ่न्नันนาค	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1-2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) 9.30-10.30 น.</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.โครงการบริการวิชาการหลักสูตรการจัดทำ TOR ที่ดี และถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนอุทธรณ์หรือถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก รุ่นที่ 1 โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ 3-4/12/2565 (ผู้จัดม.สวนสุนันทา)</p> <p>2.อบรมหลักสูตรระยะสั้น Digital Transformation: e-Document 15/12/2565 (ADTE CMU)</p> <p>3.อบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ (รูปแบบออนไลน์) รุ่น 1 25-26/2/2566 ผู้จัดม.สวนสุนันทา)</p> <p>4. อบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ (รูปแบบออนไลน์) รุ่น 1 7/7/2566 โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย</p> <p>5.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 9/8/2566 (ADTE CMU)</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		2.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 11/8/2566 (ADTE CMU) 3.Advanced CMU e-Document Templates 15/2/2566 (LE CMU) 4.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร 5.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 14/2/2566 (LE CMU)
19	นางสาวดวงพร ตี๋บใจ	<p><b>ทักษะการใช้งานระบบประชุมออนไลน์</b></p> <p>1.เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30-11.30 น. ณ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร 50 ปี (Micro learning)</p> <p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ์</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1-2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) 9.30-10.30 น.</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตรการจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนอุทธรณ์หรือถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก รุ่นที่ 1 โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ 3-4/12/2565 (จัดโดยม.สวนสุนันทา)</p> <p>2.อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 หลักสูตร "พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้อ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม" รุ่นที่ 3" โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 26-27/1/2566 (จัดโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร)</p> <p>3.อบรม หลักสูตรระยะสั้น Digital Transformation : E-Document 15/12/2566 (ADTE CMU)</p> <p>4.อบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัย"(รูปแบบ</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>ออนไลน์) รุ่นที่ 1 Zoom 25-26/2/2566 (จัดโดยม.สวนสุนันทา)</p> <p>5.สัมมนาการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียนในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ Zoom 7/7/2566(จัดโดยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย)</p> <p>6.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 14/2/2566 (LE CMU)</p> <p>2.Advanced CMU e-Document Templates 15/2/2566 (LE CMU)</p> <p>3.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</p> <p>4.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 7/8/2566 (ADTE CMU)</p> <p>5.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 7/8/2566 (ADTE CMU)</p>
20	นางสาวฐิติฑารีย์ บุรณะธนะสิทธิ์	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชาสัมพันธ์</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1-2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) 9.30-10.30 น.</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจดยางานการประชุม รุ่นที่ 2 21-23/6/2566 สำนักบริการวิชาการ</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 3/9/2566 (ADTE CMU)</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>2.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 3/9/2566 (ADTE CMU)</p> <p>3.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</p>
21	นางธีรารัตน์ ยะโสภา	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1-2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) 9.30-10.30 น.</p> <p><b>ทักษะการใช้งานระบบประชุมออนไลน์</b></p> <p>เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30-11.30 น. ณ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร 50 ปี (Micro learning)</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 11/2/2566 (LE CMU)</p> <p>2.Advanced CMU e-Document Templates 12/2/2566 (LE CMU)</p> <p>3.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 14/8/2566 (ADTE CMU)</p> <p>4.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 23/7/2566 (ADTE CMU)</p> <p>5.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</p>
22	นายชัยตรี ศรีใจ	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่ (มาเฉพาะวันที่ 1 กันยายน 2566)</p> <p>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning)</p>



ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน 9.30 - 10. 30 น.  <b>ทักษะการใช้งานระบบประชุมออนไลน์</b>            1.เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30-11.30 น.            ณ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร 50 ปี (Micro learning)  <b>องค์ความรู้</b>            1.อบรม Smart Training 2-3/8/2566 ณ อุทยาน            วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี            2.เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ Blackmagic Design Pop            Up Work Shop Chiang Mai 12-13/11/2566 จัดโดย            เชียงใหม่ Expert            2.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนา            กระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครอง            ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐ            ประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b>            1.Advanced CMU e-Document Templates            14/2/2566 (LE CMU)            2.CMU e-Document Workshop Session with            Mass Comm 10/2/2566 (LE CMU)            3.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce)            4/8/2566 (ADTE CMU)            4.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 27/7/2566 (ADTE            CMU)            5.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital            Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</p>
23	นายชนะชล ทรฤทธิ	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการ            นำเสนอ/การประชาสัมพันธ์</b>            1.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บ            ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2            มิถุนายน 2566 (Micro learning)            ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน 9.30 - 10. 30 น.  <b>การอบรมด้าน Digitize</b>            1.Advanced CMU e-Document Templates            14/2/2566 (LE CMU)            2.CMU e-Document Workshop Session with            Mass Comm 15/2/2566 (LE CMU)</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		3.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 25/8/2566 (ADTE CMU) 4.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 28/8/2566 (ADTE CMU) 5.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร
24	นายธนภัทร ปัญญาวุฒิ	<b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ์</b> 1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่ 2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน 9.30 - 10. 30 น. <b>องค์ความรู้</b> 1.เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ Blackmagic Design Pop Up Work Shop Chiang Mai 12-13/11/2566 จัดโดย เชียงใหม่ Expert 2.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC <b>การอบรมด้าน Digitize</b> 1.Advanced CMU e-Document Templates 13/2/2566 (LE CMU) 2.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 13/2/2566 (LE CMU) 3.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 23/7/2566 (ADTE CMU) 4.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 23/7/2566 (ADTE CMU) 5.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร
25	นายไกรพล ปัญญาสุ	<b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ์</b>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมิเลีย เชียงใหม่</p> <p>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 session หัวหน้างาน (Micro learning) ณ ห้องประชุม 1 ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน 9.30 - 10. 30 น.</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.หลักสูตร "เทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน" Zoom 9/11/2565 โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง</p> <p>2.อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการสื่อสารกลยุทธ์ : The Power of Business Storytelling (ศาสตร์และศิลป์ การเล่าเรื่องธุรกิจพิชิตใจคนฟัง) โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ (ประตูน้ำ) กรุงเทพฯ 15-16/6/2566 โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ</p> <p>3.นำเสนอผลงานวิจัยสถาบัน ในงานประชุมวิชาการ PSPARN 2023 ครั้งที่ 7 โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด (Pullman Khon Kaen Raja Orchid) จังหวัดขอนแก่น 21-23/7/2566 โดยมหาวิทยาลัยสารคาม</p> <p>4.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.Advanced CMU e-Document Templates 23/2/2566 (LE CMU)</p> <p>2.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 23/2/2566 (LE CMU)</p> <p>3.เครือข่ายการประชาสัมพันธ์ในการต่อต้านการทุจริต (เฉพาะหลักสูตรพื้นฐาน: General) 10/2/2566 ป.ป.ช.</p> <p>4.บรรษัทภิบาลต่อต้านการทุจริต 10/2/2566 ป.ป.ช.</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		5.จริยธรรมการวิจัยในคนสำหรับการวิจัยด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ 20/12/2566 โดยมหาวิทยาลัยมหิดล
26	นายวีรภัทร์ หาญสุข	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ์</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมหลักสูตร TQA for Education Sector (Roadshow) โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จ.เชียงใหม่ 10-11/8/2566 โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>2.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 12/2/2566 (LE CMU)</p> <p>2.Advanced CMU e-Document Templates 11/2/2566 (LE CMU)</p> <p>3.การจัดการข้อมูลเบื้องต้น (คณะวิทยาศาสตร์ LE CMU)</p> <p>4.การทำนายด้วยการวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่ายและการวิเคราะห์อนุกรมเวลา (คณะวิทยาศาสตร์ LE CMU)</p> <p>5.การพัฒนาแผนงานโดยเทคนิคการบริหารโครงการ 12/2/2566 (LE CMU)</p>
27	นางสาวสุภัททิย์ บัวแก้ว	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ์</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครอง</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 31/8/2566 (ADTE CMU)</p> <p>2.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 31/8/2566 (ADTE CMU)</p> <p>3.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</p>
28	นางสาวไศศิษฐา ศรีสุข	<p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ</b></p> <p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่</p> <p>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน 9.30 - 10. 30 น.</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.หลักสูตรพัฒนาทักษะสำหรับเศรษฐกิจยุคใหม่ CMU ECONOMICS 2022 MASTER CLASS: EMPOWERING YOUR SOFT SKILLS AND PERSONAL BRAND รุ่นที่ 2 15/2/2565 ณ คณะเศรษฐศาสตร์ มช.</p> <p>2.อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ2566 หลักสูตร"พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ2565 การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุม" รุ่นที่ 3 โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ 26-27/1/2566 จัดโดยมหาวิทยาลัยศิลปกร</p> <p>3.Mission To The Moon Forum 2023 : Work-Life Improvement พัฒนาทักษะชีวิตและการทำงานในวันนี้ให้ดีกว่าเดิม</p> <p>4.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครอง</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 15/2/2566 (LE CMU)</li> <li>2.Advanced CMU e-Document Templates 15/2/2566 (LE CMU)</li> <li>3.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 4/9/2566 (ADTE CMU)</li> <li>4.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 4/9/2566 (ADTE CMU)</li> <li>5.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</li> </ol>
29	นายสารัตต์ ชัตติยะ	<p><b>ทักษะการใช้งานระบบประชุมออนไลน์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30-11.30 น. ณ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร 50 ปี (Micro learning)</li> </ol> <p><b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมิเลีย เชียงใหม่</li> <li>2.การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (Micro learning) ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์และแผน 9.30 - 10. 30 น.</li> </ol> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</li> </ol> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 10/2/2566 (LE CMU)</li> <li>2.Advanced CMU e-Document Templates 15/2/2566 (LE CMU)</li> </ol>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		3.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 28/8/2566 (ADTE CMU) 4.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 28/8/2566 (ADTE CMU) 5.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร
30	นางสาวกัญชัชิตา วาंगโต	<b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ์</b> 1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมีเลีย เชียงใหม่ <b>องค์ความรู้</b> 1.อบรมหลักสูตร Creativity & Innovation Bootcamp โรงแรมศิริป็นนา เชียงใหม่ 31/5/2566-2/6/2566 (CAMT CMU) 2.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC <b>การอบรมด้าน Digitize</b> 1.Advanced CMU e-Document Templates 23/2/2566 (LE CMU) 2.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 24/2/2566 (LE CMU) 3.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 7/9/2566 (ADTE CMU) 4.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 4/9/2566 (ADTE CMU) 5.การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร
31	นางสาวพิชชาธิ์ย์ ลีวเกียรติ	<b>ทักษะการใช้งานระบบประชุมออนไลน์</b> 1.เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30-11.30 น. ณ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร 50 ปี (Micro learning) <b>ทักษะการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันสร้างสื่อการนำเสนอ/การประชุมสัมพันธ์</b>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		<p>1.อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics For Business การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการในบริบทมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 - 2 กันยายน 2566 ณ โรงแรมมิเลีย เชียงใหม่ (มาเฉพาะวันที่ 1 กันยายน 2566)</p> <p><b>องค์ความรู้</b></p> <p>1.อบรมหลักสูตร Creativity &amp; Innovation Bootcamp โรงแรมศิริพินนา เชียงใหม่ 31/5/2566-2/6/2566 (CAMT CMU)</p> <p>2.อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลตามแนวทาง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 20/4/2566 9.00-16.00 น. ณ ITSC</p> <p><b>การอบรมด้าน Digitize</b></p> <p>1.CMU e-Document Workshop Session with Mass Comm 23/2/2566 (LE CMU)</p> <p>2.Advanced CMU e-Document Templates 23/2/2566 (LE CMU)</p> <p>การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation)-ทดลองเรียนไม่มีใบประกาศนียบัตร</p> <p>4.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Commerce) 1/9/2566 (ADTE CMU)</p> <p>5.พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) 1/9/2566 (ADTE CMU)</p>



