

## ขั้นตอนงานทุนระดับปริญญาตรีของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

1. งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการจัดทำ ดังนี้ (30 นาที)
  - 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
  - 1.2 เสนอคำสั่งให้คณบดีลงนาม



2. งานบริการการศึกษาฯ ดำเนินการ ดังนี้ (30 นาที)
  - 2.1 จัดทำ (ร่าง) ประกาศทุนระดับปริญญาตรี (คุณสมบัติ, เกณฑ์การพิจารณาทุน, กำหนดการเกี่ยวกับกระบวนการจัดสรรทุน)
  - 2.2 เสนอคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ



3. งานบริการการศึกษาฯ ดำเนินการเสนอประกาศทุนระดับปริญญาตรี ให้คณบดีลงนาม (30 นาที)



4. งานบริการการศึกษาฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศทุนระดับปริญญาตรี ผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้ (1 ชั่วโมง)
  - 4.1 เว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์ฯ
  - 4.2 โพสต์ประกาศบนเพจ Facebook ของคณะรัฐศาสตร์ฯ (เพจคณะฯ, เพจงานทุน)
  - 4.3 บันทึกรวบรวมความเวียนแจ้งหัวหน้าสำนักวิชา



5. งานบริการการศึกษาฯ ดำเนินการรับสมัครทุนการศึกษา (กำหนดระยะเวลา 1 เดือน)



6. นักศึกษา ดำเนินการกรอกแบบสมัครและแบบคัดกรองขอรับทุนการศึกษาได้ทางเว็บไซต์ <http://sis.cmu.ac.th> โดยเข้าระบบผ่าน CMU IT Account และนักศึกษาต้องส่งใบสมัครและสแกนส่งทางเมล (ระยะเวลาการกรอกประมาณ 5 ชั่วโมง)



7. งานบริการการศึกษาฯ ตรวจสอบเอกสารการสมัครของผู้สมัคร (3 วัน) เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศฯ



8. งานบริการการศึกษาฯ ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม และประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผ่าน 2 ช่องทาง (4.1, 4.2) (3 ชั่วโมง)



9. งานบริการการศึกษาฯ ดำเนินการ ดังนี้ (2 วัน)
  - 9.1 จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเชิญคณะกรรมการฯ สัมภาษณ์นักศึกษาที่สมัครขอรับทุนฯ
  - 9.2 จัดทำตารางกรอกคะแนน สรุปข้อมูลนักศึกษาที่ขอทุนฯ
  - 9.3 แจ้งเวียนเมลไปยังคณะกรรมการฯพิจารณาทุนฯ



10. คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่สมัครขอรับทุนฯ พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร และกรอกคะแนน (0.5-1 วัน ขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนฯ)



## ขั้นตอนงานทุนระดับปริญญาตรีของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ต่อ)

11. งานบริการการศึกษา ดำเนินการรวบรวมคะแนน และสรุปผลคะแนนเรียงตามลำดับคะแนนเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบ (3 ชั่วโมง)



12. งานบริการการศึกษา ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับทุนระดับปริญญาตรี เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม และประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับทุนระดับปริญญาตรี ผ่าน 2 ช่องทาง (4.1, 4.2) (2 ชั่วโมง)



13. นักศึกษาที่ได้รับทุน ดำเนินการ ดังนี้ (กำหนดระยะเวลา 7 วัน)  
13.1 รายงานตัวเพื่อรับทุนฯ ที่งานบริการการศึกษา  
13.2 ทำตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ



14. นักศึกษาที่ได้รับทุน ส่งหลักฐานเพื่อเบิกเงินทุนการศึกษา ให้งานบริการการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด (กำหนดระยะเวลา 7-10 วัน)



15. งานบริการการศึกษา ดำเนินการจัดทำหลักฐานเพื่อเบิกเงินทุนการศึกษา ตามขั้นตอนของคณะรัฐศาสตร์ฯ (1-2 วัน)



16. เจ้าหน้าที่การเงิน ดำเนินการ ดังนี้ (กำหนดระยะเวลาประมาณ 20 วัน)  
16.1 แจ้งกำหนดการโอนเงินให้นักศึกษาแก่งานบริการการศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา  
16.2 เบิกจ่ายเงินให้นักศึกษาผ่านกองคลัง และทำการโอนเงินให้นักศึกษา

ช่องทางการให้บริการเกี่ยวกับทุนการศึกษา : ห้องงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา : 053-942982

- หมายเหตุ :
1. ไม่มีค่าธรรมเนียมบริการ
  2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ประกาศคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในแต่ละภาคการศึกษา