

## ขั้นตอนการขอลาพักเพื่อรักษาสุขภาพระดับปริญญาตรีผ่านระบบออนไลน์

ช่องทางการให้บริการ เว็บไซต์ <http://www.reg.cmu.ac.th>

ระยะเวลาการขอลาพักเพื่อรักษาสุขภาพระดับปริญญาตรีผ่านระบบออนไลน์

**\*ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ  
ตามปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ\***

1. ให้นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <http://www.reg.cmu.ac.th> คลิกเลือกที่เมนู “นักศึกษา” และเลือกระดับปริญญาตรี
2. เลือก “Login with CMU Account”
3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)
4. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก “เมนูสำหรับนักศึกษา” เลือก “ลาพักการศึกษา”
5. ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียดขั้นตอนการลาพัก ให้ครบถ้วนก่อนทำรายการ
6. เลือก “กรอกคำร้อง”
7. เลือกภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่ประสงค์จะลาพัก โดยสามารถเลือกได้ ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ
8. เลือกเหตุผลในการขอลาพักการศึกษา
9. เลือกผู้ปกครองเพื่อรับรองการขอลาพักการศึกษา
10. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก “บันทึกคำขอลาพักการศึกษา”
11. เมื่อบันทึกคำขอลาพักแล้ว ระบบจะพาไปยัง “ประวัติการลาพัก/ติดตามสถานะการลาพัก” ดาวน์โหลดคำร้องโดยคลิกที่รูปเครื่อง Printer เพื่อพิมพ์หรือบันทึกไฟล์ PDF คำขอลาพัก และให้ผู้ปกครองลงนาม (สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือหากเซ็นบนกระดาษให้สแกนเป็นไฟล์ PDF ก่อนแนบเอกสาร)
12. เมื่อผู้ปกครองลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษากลับเข้าระบบอีกครั้งเพื่อแนบไฟล์เอกสารคำขอลาพักใน “ประวัติการลาพัก/ติดตามสถานะการลาพัก” คลิก “Choose File” เพื่อแนบไฟล์เอกสารคำขอลาพักที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว และคลิก “Submit your document”
13. เมื่อแนบไฟล์คำขอลาพักเรียบร้อยแล้ว คลิก “โปรดกดเพื่อยืนยันคำขอ”
14. คลิก “OK” เพื่อยืนยันการส่งคำขอ
15. คำขอจะถูกส่งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้รับผิดชอบระบบงานทะเบียนของคณะ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ความเห็นชอบผ่านระบบลาพัก นักศึกษาสามารถติดตามสถานะการลาพักได้จากแถบนี้ **\*รออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ 5 วันทำการ\***
16. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น “รอคณบดีให้ความเห็นชอบ” **\*รอคณบดีให้ความเห็นชอบ 5 วันทำการ\***
17. เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติครบถ้วนแล้ว ระบบจะส่งคำขอไปยังเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อตรวจสอบเอกสาร สถานะจะเปลี่ยนเป็น “รอเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบ”
18. หากเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ จะส่งแจ้งเตือนไปยัง CMU Mail ของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษากลับเข้าระบบดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมลาพักผ่านช่องทาง QR Code เมื่อชำระเงินครบถ้วนแล้ว ให้กด “After the payment is done, click here to refresh the payment status.”  
**\*ภาคการศึกษาที่ 1 ค่าธรรมเนียม 600 บาท\***  
**\*ภาคการศึกษาที่ 2 ค่าธรรมเนียม 500 บาท\***
19. เมื่อนักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการลาพักครบถ้วนแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ชำระเงินแล้ว รอจัดทำประกาศ” โดยนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้จากระบบ
20. เมื่อมหาวิทยาลัยลงนามในประกาศลาพักแล้ว เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ จะบันทึกครั้งที่ขอประกาศลาพัก สถานะจะเปลี่ยนเป็น “การลาพักการศึกษาสมบูรณ์แล้ว”

### \*กฎหมายที่เกี่ยวข้อง\*

1. ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง แนวปฏิบัติการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านระบบ INTERNET
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 9/2566 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้งสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)