

ขั้นตอนการสมัครสหกิจศึกษา คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

1 เข้าสู่ระบบ SIS POL

นศ. เข้าสู่ระบบ SIS POL ได้จาก <http://sis.pol.cmu.ac.th/login>

2 Login เพื่อ เข้าสู่ระบบ

นักศึกษา Login โดยใช้อีเมลและรหัสผ่านของนักศึกษา
(อีเมลมหาวิทยาลัย @cmu.ac.th)

3 เลือกหัวข้อเอกสาร แบบสมัครงานสหกิจศึกษา

4 การกรอกรายละเอียด และการแนบเอกสาร

นักศึกษาเลือก กรอกรายละเอียด

- ข้อมูลทั่วไปสถานประกอบการสมัครสหกิจศึกษา
- ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา
- แบบผลการเรียนปัจจุบัน (Transcript)
- หนังสือยินยอมให้นักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา (ผู้ปกครอง)
- เลือกรูปแบบการรับเอกสาร และหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นภาษาไทย/อังกฤษ

5 การตรวจสอบเอกสาร

งานบริการการศึกษาฯ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร เบื้องต้น
เมื่อเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ดำเนินการเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา

6 การพิจารณาอนุมัติและจัดทำเอกสาร (1 - 3 วันทำการ)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

7 การติดตามสถานะเอกสาร

นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนสถานะ ขั้นตอนการอนุมัติ
และการรับเอกสาร ทาง CMU Mail หรือตรวจสอบสถานะผ่านระบบสมัครงาน
สหกิจศึกษา

หมายเหตุ : สามารถรับเอกสารได้ตั้งจากวันอนุมัติเอกสาร 3 วันทำการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมการดำเนินการ