1. ชื่องาน : ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา/หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

2. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ :

ลำดับ	ขั้นตอนการขอรับบริการ
1	นักศึกษาเข้าระบบ SIS POL จากเว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์ฯ หรือที่ <u>https://sis.pol.cmu.ac.th/login</u>
2	คลิก Sign In with CMU IT ACCOUNT
3	นักศึกษาคลิกเลือก หน้าแรก แล้วคลิกเลือก Profile (ข้อมูลส่วนตัว)
	โดยกรอกข้อมูลส่วนตัวและใส่รูปภาพให้ครบถ้วน (ในครั้งแรกที่เข้าระบบ)
4	คลิกเลือก "แบบฟอร์ม" และเลือก (02) ใบคำขอเพื่อออกใบรับรอง และดำเนินการดังนี้
	 เลือกหัวข้อที่ต้องการขอหนังสือรับรอง ได้แก่
	 หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
	 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
	● อื่น ๆ
	 ระบุเหตุผลที่ต้องการขอหนังสือรับรอง
	 เลือกการขอรับเอกสารในรูปแบบ "ภาษาไทย" และ/หรือ "ภาษาอังกฤษ"
5	งานบริการการศึกษาฯ ตรวจสอบข้อมูลคำขอฯ ในระบบ และออกเลขหนังสือรับรอง
	(ฉบับภาษาไทย)
6	หนังสือรับรองจะส่งไปยังอีเมล์จะส่งไปยังอีเมล์ CMU ของนักศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายใน
	1 – 2 วัน หลังจากนักศึกษาส่งคำขอหนังสือรับรอง

- ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ : 1 2 วันทำการ หลังจากยื่นคำขอหนังสือรับรองในระบบ
- 4. ช่องทางการให้บริการ : ยื่นคำร้องผ่านระบบ SIS POL
- 5. ค่**าธรรมเนียม :** ไม่มีค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง
- 5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ : ไม่มีรายการเอกสารในการยื่นขอรับบริการ เนื่องจาก เป็นการยื่นคำร้องผ่านระบบ SIS POL โดยนักศึกษาต้อง Login เข้าระบบเพื่อยืนยันตัวตนก่อนขอรับบริการ



งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะรัฐศาสตร์ฯ